

部門:	民政事務總署	
職位:	全職非公務員合約熱線助理	
工作時間及 薪酬	A更 (0700-1530)	HK\$18,000 (額外 10%約滿酬金)
	B更 (1500-2330)	
	C更 (2300-0730) 並可能被要求按運作需要編配A更或B更工作	HK\$22,000 (額外 10%約滿酬金)
	每更需工作 8.5 小時，包括45分鐘的用膳時間。每週1天休假。須在任何日子(包括星期六、日及公眾假期)工作。	
入職條件:	<p>申請人必須 -</p> <p>(a) 已完成中學或同等程度教育。在香港中學文憑考試五科包括中國語文科和英國語文科考獲第2級或同等或以上成績[註1]，或具同等學歷；或在香港中學會考五科包括中國語文科和英國語文科考獲第2級/E級或以上成績[註2]，或具同等學歷優先；及</p> <p>(b) 能閱讀中文，操流利英語和粵語（能操流利普通話更佳）；及</p> <p>(c) 具備良好的溝通技巧；及</p> <p>(d) 具備至少一年全職的熱線查詢或客戶服務工作或旅遊從業員的經驗優先。</p>	
註:	<p>(1) 香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目C級成績，會被視為相等於新高中科目第3級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目E級成績，會被視為相等於新高中科目第2級成績。</p> <p>(2) 2007年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C級及E級成績，在行政上會分別被視為等同2007年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第3級和第2級成績。</p>	
主要職責:	<p>(a) 為來電者提供適當的協助，處理公眾查詢和投訴；</p> <p>(b) 記錄需採取行動的詳細資料；</p> <p>(c) 與相關的部門聯絡，作出合適轉介至適當部門跟進；及</p> <p>(d) 執行主管可能指派的其他職責。</p> <p>受聘人會被調派至荔枝角、黃大仙或主管指定位於香港、九龍或新界的任何其他場所工作。</p>	

合約期:	受聘人須可即時上任。合約期由2022年3月至6月，為期3個月，政府有權按月續約。
聘用條款:	<p>(a) 受聘人將按非公務員合約條款受聘；</p> <p>(b) 在受僱後簽署聲明，表明其擁護《中華人民共和國香港特別行政區（香港特區）基本法》；效忠中華人民共和國香港特別行政區；盡忠職守；以及對香港特區政府負責；</p> <p>(c) 在符合《僱傭條例》規定的適當情況下，享有相關保障；及</p> <p>(d) 如圓滿完成整個合約期，並在合約期內的工作表現和行為持續優良，可獲得約滿酬金，金額與政府按《強制性公積金計劃條例》(第485章)為受聘人向強制性公積金計劃的供款相加後，將不多於受聘人在合約期內支取的基本薪金總額的10%。</p>
附註:	<p>(a) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須已成為香港特別行政區永久性居民。</p> <p>(b) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。</p> <p>(c) 薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。</p> <p>(d) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加面試。</p> <p>(e) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請。</p> <p>(f) 申請人如未能按招聘廣告內列出的入職要求提供所有資料，申請書將不獲受理。</p> <p>(g) 申請人如獲甄選參加面試，會收到電郵通知。申請人須於申請書上提供正確的電郵地址，並有責任查閱電郵，以確保邀請信或通知信妥為收悉。</p>
查詢電話:	2835 1398
截止申請日期:	2022年3月11日 下午2時正
經電郵遞交申請:	電郵申請表、學歷及工作證明至 recruit_ctn_rtd_had@had.gov.hk
發布日期	2022年3月9日